УТВЕРЖДАЮ
Директор школы

Ю. Б. Ильина /_____/

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 1B91792F7F9F8CC2BEEACE3A16301B19B49210CF
Владелец: Ильина Юлия Борисовна
Действителен с 12.01.2021 по 12.04.2022

# ОТЧЕТ
## работы ГБОУ школы № 300
## Центрального района Санкт-Петербурга
## по противодействию коррупции за 2020-2021 учебный год

| № п. | Мероприятие | Отчетный документ | Ответственные исполнители | Результат выполнения |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Подведение итогов о выполнении плана по противодействию коррупции в ГБОУ начальная школа № 300 на 2020/2021 учебный год | Протокол заседания Педагогического Совета | Воротникова Ю.Э. | Вопрос о внесении изменений в законодательные акты РФ (План по противодействию коррупции Санкт-Петербурга на 2018-2022 годы) рассмотрен на заседании педагогического совета учреждения №1 от 30.08. |
| 2 | Информирование родителей (законных представителей обучающихся) о порядке оказания платных образовательных услуг, ознакомление родителей с Методическими рекомендациями "О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных | Отчет о результатах выполнения плана по оказанию платных услуг ГБОУ школа № 300 | Вольфовская Е.Г. | Вопрос расходования доходов, полученных от оказания платных услуг учреждения рассмотрен на заседании комиссии по противодействию коррупции от 06.09.2021 г. № 1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | организаций Санкт-Петербурга» (Приложение к распоряжению Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2524) | | | |
| 3 | Информация "О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга» | Протоколы родительских собраний от 08.09.2021 года | Классные руководители | До родителей (законных представителей учащихся) под роспись доведена информация "О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга» (Приложение к распоряжению Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2524) |
| 4 | Приведение (актуализация) должностных инструкций в соответствии с изменениями, произошедшими в законодательстве РФ в сфере противодействия коррупции в 2021 году | Должностные инструкции | Воротникова Ю.Э. ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений | Ознакомление под подпись с должностными инструкциями |
| 5 | Ознакомление сотрудников ГБОУ школа № 300 с изменениями должностных инструкций | Лист ознакомления | Воротникова Ю.Э. ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений. | Ознакомление под подпись с должностными инструкциями |
| 6 | Проведение анализа соответствия фактически достигнутых показателей деятельности учреждения, показателям, | Протокол комиссии по противодействию коррупции №2 | Полушкина В.В. зам директора по АХР Вольфовская Е.Г. зам директора по | Протокол заседания комиссии по противодействию коррупции №2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | предусмотренным перечнем нужд государственных учреждений и планами процедур (обязательные к рассмотрению вопросы: исполнение ПФХД; исполнение плана закупок; премирование сотрудников, стимулирующие выплаты сотрудникам образовательных учреждений; исполнение плана по оказанию платных услуг, распределение денежных средств в соответствии с положением об оказании платных услуг в образовательном учреждении | | УВР | |
| 7 | Размещение на сайте учреждения ежегодного публичного отчета о деятельности учреждения (обязательные к размещению документы: протоколы заседания комиссии по противодействию коррупции, отчёт об исполнении плана за 2020/2021 учебный год) | Отчет | Вольфовская Е.Г. зам директора по УВР | Размещение информации на сайте школы. |
| 8 | Ознакомление работников учреждения с основными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции | Журнал ознакомления | Воротникова Ю.Э. ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений | 1 раз в полугодие |
| 9 | Информирование родителей (законных представителей обучающихся) о правилах приема в учреждение и о порядке оказания образовательных услуг | Лист регистрации | И.О. Буденная Зам директора по УВР | Постоянно (при зачислении получателей образовательной услуги в учреждение) |
| 10 | Информирование Службы занятости о наличии вакантных мест в учреждении | Заявление и иные документы службы занятости | Ю.Б. Ильина директор школы | Ежемесячно, заявление и иные документы службы занятости |
| 11 | Организация и проведение | Плакаты, | Воротникова Ю.Э. | Плакаты, |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | антикоррупционной пропаганды, формирование нетерпимого отношения к проявлением коррупции путем размещения на информационных стендах учреждения и информационных ресурсах учреждения в телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых сведений, а также проведения родительских собраний, встреч с некоммерческими организациями и общественными объединениями, деятельность которых направлена на предупреждение коррупции в обществе и государственных учреждениях | информационные стенды, баннеры и прямые ссылки на официальном сайте учреждения, протоколы совещаний, протоколы родительских собраний | ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений | информационные стенды, сайт. |
| 12 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | | Воротникова Ю.Э. ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений | Постоянно |

Ответственный за организацию
работы по профилактике коррупционных
и иных правонарушений
в ГБОУ школе № 300 Ю.Э.Воротникова